

2024年度 社会福祉法人つばみ会 東田端保育園 保育自己評価表

【ねらい】

保育所の役割や社会的責任を遂行するために、法令等を遵守し、保育所を取り巻く社会情勢などを踏まえ、その専門性の向上に努め、保育所の望ましい管理運営するため、今年度の本書の保育、教育全般等を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かすための本表を活用する。

1. 保育理念・目標・計画・評価

内容		反省・評価
1	保育士一人ひとりが園の方針を理解している	園の方針、保育方針を職員会議等で共有し園の全体的な計画をを基に年間計画等の指導計画は立案している。子ども一人ひとりの主体性を大切にした保育を実践するために子どもが自分で自由に遊びを選ぶことができる環境を構成している。保育者が自らの保育を振り返ることができるように園長との1on1ミーティングの中で課題を共有し振り返ったり、自己評価チェックシートでもセルフチェックができる体制を取っている。
2	保育方針や目標に基づいて、クラスの年間計画を立てている	
3	子ども一人ひとりの主体性を大切にした保育をしている	
4	各年齢の発達段階を理解し、それぞれの年齢に合った指導計画であり、個々の発達にも留意したものを作成している	
5	保育者は自らの保育実践を振り返り評価し、専門性の向上や改善に努めている	

2. 保育の内容

内容		反省・評価
1	子どもの発達過程やその連続性を踏まえ、保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう、必要な事項に配慮し、保育を行っている	子どもの発達を基に玩具や道具をそろえて保育を行っている。子どもをまずは受容し信頼関係、愛着関係を構築し子どもにとって保育園が安心して落ち着いて生活できる場になることを大切に保育にあたっている。衛生面に関しては整理整頓に努め心地よい空間づくりを意識して保育している。行事の計画、実施にあたっては前年度の行事の反省、保護者アンケートの意見をもとに改善が必要な部分は改善し実施している。
2	一人ひとりの思いを受け止め、その思いをできるだけ実現しようと努めている	
3	子どもの気持ちを理解し、信頼関係を築いている	
4	子ども達が日々過ごすための安全な環境や適切な衛生状態に努めている	
5	身体的、精神的、情緒的発達や家庭環境及び食事習慣など、総合的に多面的に子どもの状態を把握している	
6	保育室の整理整頓に努め、いつも気持ちの良い保育室作りを心がけている	
7	行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映している	
8	職員間で子どもへの理解を深め、お互いの考えを十分に理解したうえで保育を行っている	

3. 保育所の組織・役割分担

内容		反省・評価
1	豊かな集団育成を目指したクラス経営が進められ、各クラスの連携が円滑に行われている	子どものために職員間で情報共有を密にしてクラス運営を行っている。研修に関してはキャリアアップ研修、法人内研修、外部研修を職員の経験等を考慮しながら受講し保育の質を高めていっている。また研修で受講した内容は全職員が閲覧するとともにクラス会議等でも共有している。報告、連絡、相談に関しては細かいことでも役職者にあがるようにし情報共有ができる体制づくりに努めている。各種会議で意見を求められた場合などは自由闊達に意見が飛び交うこともある。地震や火災等の状況を想定し毎月避難訓練を実施、年に1回不審者訓練を実施している。
2	研修への参加や専門書により知識や技能の向上に取り組んでいる	
3	研修で得た内容・成果は他の職員に伝達され、保育に活かされている	
4	職員間で報告・連絡・相談の体制が機能している	
5	保育を良くしたり、業務の効率化を図ったりするような提案が出されている	
6	各職員が任せられている仕事は責任感を持ってこなしている	
7	各職員が職員会議等で、必要と思う質問や意見を発現することができている	
8	火災・地震・不審者進入等の危機管理に努めている	

4. 家庭・地域社会・情報

内容		反省・評価
1	保護者に対して、丁寧な言葉遣いと、気持ちの良い対応を心がけている	主任保育士による挨拶、電話対応の接遇の園内研修を取り入れ丁寧な関わりへの意識を持てるようにしている。送迎時には申し送り事項はもちろん、その日の保育のエピソードなども合わせて伝えていくようにしている。 おたより、幼児クラスドキュメンテーション、ブログ、インスタ等で保護者への情報発信の量を増やしていくことを意識していった。年に2回行う保護者満足度調査でいただいた内容ですぐに対応できるものに関しては対応している。地域とも連携を図り、意見をいただいた際には保育課や法人本部に連絡しなるべく迅速に対応をしている。
2	送迎時に子どもの姿を保護者に伝えている	
3	保護者の子どもの伸びているところや課題を伝える等、連携をとっている	
4	園だより、クラスだより、保健だより、給食だより、掲示板、ブログ等を通して、保育内容や子どもの姿や保護者への情報を発信している	
5	地域や保護者の意見を保育や運営に反映している	

5. 事務管理・運用

内容		反省・評価
1	個人記録簿は、適切に記載し、整理管理できている	園児の記録に関しては保育ソフトまたはサーバー内でパスワード入力が必要な状況で管理、紙媒体のデータも鍵のかかる書庫で管理している。個人情報の取り扱いに関してはデータ、書類も含めて園外の持ち出し禁止の徹底、新入職員には個人情報の取り扱いの重要性については新入職員向けのオリエンテーションで説明している。 金銭の取り扱いに関しては経理規定にのっとり適正かつ適切に処理している。
2	園内で知りえた事柄に対して守秘義務は徹底できている	
3	金銭などを取り扱う場合、適正かつ適切に処理できている	