

事業所の方へ

- ・当日の延長保育手続き等の際に、作成にご協力賜りますようお願い申し上げます。
- ・証明内容について照会させていただく場合があります。
- ・訂正箇所には、事業所の訂正印の押印をお願い申し上げます。

保護者の方へ

- ・勤務先が変更になり、引き続き延長保育の利用を希望する方は、入職後1カ月以内に勤務証明書を提出してください。
- ・記入内容が事実と異なる場合は、延長保育の利用ができなくなることがあります。

(提出先)

年 月 日

社会福祉法人つばみ会

LIFE SCHOOL 根岸 こどものいえ

勤 務 証 明 書 (延長保育用)

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

社 印

記入担当者	印
-------	---

当社で勤務している者について、下記のとおり事実と相違ないことを証明します。

氏 名	住所	区	丁目	番	号	方
勤務先所在地 ※実際に勤務している場所	Tel ()					
採用(予定) 年 月 日	年 月 日から		勤務 ・ 勤務予定			
雇用形態	正社員 自営業	非常勤 内職	派遣 その他()	パート・アルバイト		
勤務日数	1カ月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日 不定期(週・月 日)			
勤務時間	時 分から 時 分		※労働契約上の正規の時間をご記入ください。(休憩時間を含む) また、交代・夜勤等で不規則な方は1日の平均をご記入ください。 時間			
職務内容						

..... 以下は保護者の方が、必ず記入してください

通勤経路 および 通勤時間	(園から勤務先までの最短の経路及び時間を記入してください。)				
	父 園⇒	合計 約	時間	分	
	母 園⇒	合計 約	時間	分	
児童名		年	月	日生	
児童名		年	月	日生	
児童名		年	月	日生	